

Import/Export Bürokauffrau/-mann (m/w/d)

Vollzeit

Wir sind ein dynamisches, internationales Unternehmen und suchen nach Verstärkung unseres Teams im Import-/Exportdienst.

IHRE PROFIL:

- Abgeschlossene kaufmännische Ausbildung
- Ihnen liegt der Kundenkontakt
- Sie sind interessiert am Vertrieb
- Als Idealkandidat verfügen Sie über erste Erfahrungen im Vertrieb und der Auftragsabwicklung
- Sie sind bereit sich laufend weiterzuentwickeln und in spannende Themenfelder einzuarbeiten
- Sehr gute Deutsch- & Englischkenntnisse, weitere Fremdsprachen von Vorteil
- Teamplayer mit hoher Kommunikationsfähigkeit, Lern- und Einsatzbereitschaft
- Organisationstalent
- Verantwortungsbewusst und verlässlich

IHRE AUFGABEN:

- Persönliche Kundenberatung in Deutsch und Englisch
- Schnittstelle zu Kunden, Lieferanten und Speditionen im In- und Ausland
- Selbstständige Auftragsabwicklung von Angebotslegung bis zur Rechnungserstellung
- Organisation und Nachverfolgung von Transporten
- Erstellung von Export- und Lieferdokumenten und Angeboten
- Stammdatenpflege
- Reklamationsabwicklung

WIR BIETEN:

- Sehr gutes Arbeitsklima
- Motiviertes und freundliches Team
- Abwechslungsreicher und sicherer Arbeitsplatz
- Flexibles Arbeitszeitmodell
- Raum für Kreativität und Eigeninitiative
- Unterstützung bei persönlicher und fachlicher Weiterbildung
- Ein Mindestgehalt von EUR 2.229,00 auf Basis Normalarbeitszeit 38,5 Stunden lt. KV-Handel, BG D im 1. Berufsjahr
- **Ausdrückliche Bereitschaft zur Überzahlung nach Qualifikation**
- **Ihr tatsächliches Gehalt verhandeln wir in einem persönlichen Gespräch**

Wenn Sie an dieser Position bei uns interessiert sind, senden Sie bitte Ihre aussagekräftige Bewerbung mit Foto per E-Mail an Herr Sebastian Janschitz **unter dem Betreff „Bewerbung Import/ Export Bürokauffrau/-mann“** an sebastian.janschitz@janschitz-gmbh.at.