

Wir sind ein dynamisches, internationales Unternehmen.

Mit unseren hochwertigen Produkten und Services ermöglichen wir nachhaltige Lösungen für smarte Arbeitsprozesse unserer Kunden. Unser Antrieb ist die Leidenschaft für Technik und das Streben nach Optimierung. Unsere Philosophie lautet „Nicht eine schnell verfügbare, sondern die optimale Lösung für die Vorhaben unserer Kunden zählt“.

Zur Verstärkung unseres Teams suchen wir zum ehest möglichen Eintritt

# Mitarbeiter:in Front Office (M/W/D)

## Vollzeit oder Teilzeit

### IHR PROFIL:

- Erfolgreich abgeschlossene kaufmännische Ausbildung
- BMD Anwenderkenntnisse erwünscht
- Exzellente Office365 Kenntnisse (Excel, Word)
- Sehr gute Deutschkenntnisse in Wort und Schrift
- Kompakte Englischkenntnisse in Wort und Schrift, Weitere Fremdsprachen von Vorteil
- Sicherer und kompetenter Umgang Geschäftspartnern
- Eigenverantwortliche, selbständige, proaktive und gewissenhafte Arbeitsweise
- Organisationstalent und Teamplayer mit hoher Kommunikationsfähigkeit, Lern- und Einsatzbereitschaft
- Idealerweise einschlägige Berufserfahrung, aber auch motivierte Berufseinsteiger bekommen bei uns eine Chance
- Führerschein der Klasse B
- Abgeleiteter Präsenzdienst

### WAS SIE ERWARTET:

- Allgemeine administrative und unterstützende Tätigkeiten
- Erste Ansprechperson für Kunden/Lieferanten/Speditionen/Besucher..
- Postverwaltung inkl. Aufteilung
- Telefonmanagement
- Evidenz- und Ablagemanagement
- ARA- und ERA-Meldungen, Interzero-Meldungen (Batterien)
- Konformitätserklärungen und Langzeiterklärungen einholen und aktualisieren
- Kunden-Datenverwaltung / Stammdatenpflege
- Verwaltung der Zeiterfassung und Schnittstelle zur Personalabteilung
- Organisation, Verwaltung und Priorisierung der eingehenden Korrespondenz
- Schnittstelle zu unserem EDV-Dienstleister

### WAS WIR BIETEN:

- Unbefristete Festanstellung (Ausmaß nach Vereinbarung)
- Interessante und abwechslungsreiche Tätigkeit in einem internationalen Umfeld
- Modernen Arbeitsplatz
- Flache Hierarchien
- Ein langjährig erfolgreiches Familienunternehmen
- Die Chance, sich aktiv in unser Unternehmen einzubringen
- Laufende Fortbildungsmöglichkeiten
- Flexible Arbeitszeit und Beschäftigungsausmaß
- Mitgestaltungsmöglichkeiten
- Kollegialität und Teamspirit
- Mitgestaltungsmöglichkeiten

### Entgelt:

Eine adäquate Bezahlung ist abhängig von der jeweiligen Ausbildung und beruflichen Erfahrung der BewerberInnen, somit ist die Bereitschaft einer Überzahlung des gem. KV gegebenen Mindestgrundgehalts von jährlich brutto EUR 25.438,- (Auf Basis Vollzeit) für diese Stelle gegeben.

### Arbeitsort:

9330 Althofen

### Arbeitsbeginn:

Ab sofort

### Ihre Ansprechperson:

Janschitz GmbH  
Eisenstrasse 81  
9330 Althofen

Hr. Jürgen Janschitz  
Geschäftsführer  
E-Mail: [juergen.janschitz@janschitz-gmbh.at](mailto:juergen.janschitz@janschitz-gmbh.at)