

# Import/Export Bürokauffrau/-mann

## Voll- und Teilzeit

Wir sind ein dynamisches, internationales Unternehmen und suchen nach Verstärkung unseres Teams im Import-/Exportdienst.

### IHRE PROFIL:

- Abgeschlossene kaufmännische und/oder technische Ausbildung
- Sehr gute Deutsch- & Englischkenntnisse, weitere Fremdsprachen von Vorteil
- Erfahrung in der Auftragsabwicklung
- Teamplayer mit hoher Kommunikationsfähigkeit, Lern- und Einsatzbereitschaft
- Freude am Umgang mit Kunden
- Organisationstalent
- Ergebnis- und Kundenorientiert
- Verantwortungsbewusst und verlässlich

### IHRE AUFGABEN:

- Persönliche Kundenberatung in Deutsch und Englisch
- Schnittstelle zu Kunden, Lieferanten und Speditionen im In- und Ausland
- Selbstständige Auftragsabwicklung von Angebotslegung bis zur Rechnungserstellung
- Organisation und Nachverfolgung von Transporten
- Erstellung von Export- und Lieferdokumenten
- Stammdatenpflege
- Reklamationsabwicklung

### WIR BIETEN:

- Sehr gutes Arbeitsklima
- Motiviertes und freundliches Team
- Abwechslungsreicher und sicherer Arbeitsplatz
- Flexibles Arbeitszeitmodell
- Raum für Kreativität und Eigeninitiative
- Unterstützung bei persönlicher und fachlicher Weiterbildung
- Ein Mindestgehalt von EUR 1.634,00 brutto im Monat (lt. KV Handel Beschr. Gr. III im 1. BJ)
- **Ausdrückliche Bereitschaft zur Überzahlung nach Qualifikation**
- **Ihr tatsächliches Gehalt verhandeln wir in einem persönlichen Gespräch**

Wenn Sie an dieser Position bei uns interessiert sind, senden Sie bitte Ihre aussagekräftige Bewerbung mit Foto per E-Mail an Herr Sebastian Janschitz **unter dem Betreff „Bewerbung Import/ Export Bürokauffrau/-mann“** an [sebastian.janschitz@janschitz-gmbh.at](mailto:sebastian.janschitz@janschitz-gmbh.at).